



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE CORDOBA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN TÉCNICA Y FORMACIÓN PROFESIONAL

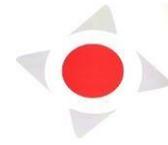


INSTITUTO SUPERIOR "ZARELA MOYANO DE TOLEDO"
Gal. Bustos 1336 -JESUS MARIA - CBA - 03525 442114
E mail: zmdetoledo@yahoo.com.ar

INSTANCIA DE INGRESO 2025

CARRERA: PROFESORADO DE EDUCACIÓN INICIAL

ALFABETIZACIÓN ACADÉMICA EN CIENCIAS SOCIALES



Estimadas/os ingresantes:

Soy Decanini María Paula, su profesora, quien los va acompañar en este recorrido previo a la cursada de la carrera PEI, brindándoles conocimientos significativos que tienen que ver con la alfabetización académica en ciencias sociales.

Hoy es de suma importancia conocer que la alfabetización en ciencias sociales hace referencia a las prácticas y estrategias que permiten a las personas comprender, sintetizar y comunicar el conocimiento del contenido científico, como son las lecturas, escritura, habla, escucha.

En las semanas del 03/3 al 28/3 con modalidad combinada (presencial físico, remota asincrónica y sincrónica), cuestionaremos la idea de que aprender a producir e interpretar lenguaje escrito es un asunto concluido al ingresar en la educación superior. Objetaremos que la adquisición de la lectura y la escritura se completan en algún momento. Por el contrario, la diversidad de temas, clases de textos, propósitos, destinatarios, reflexiones implicadas y contextos en los que se lee y escribe plantean siempre a quien se inicia en ellos nuevos desafíos y exigen continuar aprendiendo a leer y a escribir. De esta manera, leer y escribir forman parte del quehacer profesional / académico, pues elaborar y comprender escritos son los medios ineludibles para aprender los contenidos conceptuales de las disciplinas de ciencias sociales que ustedes deben conocer.

Luego de esta instancia de ingreso, las seguiré acompañando desde la asignatura Argentina en el mundo contemporáneo.

Les deseo un feliz recorrido, que puedan aprovechar y aprender de cada una de estas instancias introductorias para luego continuar transitando esta carrera tan gratificante, logrando ser más críticos, por lo tanto, más libres y comprometidos con la realidad en que vivimos.



ALFABETIZACIÓN ACADÉMICA EN CIENCIAS SOCIALES

ACTIVIDADES

✓ ¡APRENDER A ESTUDIAR!

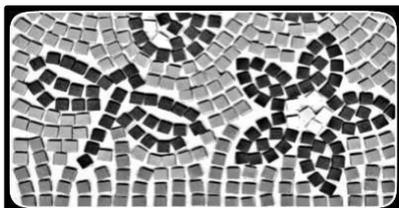
La lectura en el nivel superior

Leer es un componente intrínseco al aprendizaje de cualquier materia, tanto en las ciencias sociales y humanas como en las básicas y experimentales. Es a través de la lectura como las/os estudiantes de nivel superior toman contacto con la producción académica de la disciplina. Sin embargo, no es posible dar por hecho que las/os alumnas/os de la educación superior saben leer los textos académicos, sino que siempre necesitan la guía del docente que conoce la bibliografía y el área científica en la que se desarrolla.

➤ A continuación te propongo que leas comprensivamente el texto que prepare, con el objetivo de que en las futuras lecturas y actividades comiences aplicar dichas sugerencias.

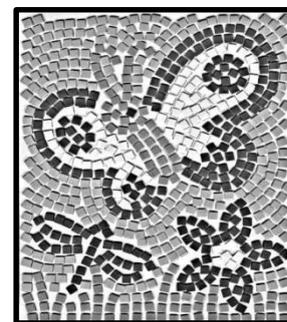
Comprensión lectora: ¡A LEER!

Si al ver la imagen que se encuentra aquí al costado tuvieras que responder qué es lo que estás viendo, seguramente dirías que se trata de un ave, una libélula o simplemente de la unión de varios cuadraditos.



Pero, si inmediatamente comienzas a ver esta otra imagen te darías cuenta que forma parte de un conjunto mayor ya que aparecen otros dibujos en los cuales ahora focalizas tu atención: la libélula junto a la flor.

Sin embargo, una vez que visualizas el dibujo en su conjunto te das cuenta que ahora el foco se encuentra en la figura de la mariposa que se encuentra en el centro de la imagen y que ella es la que cobra importancia por sobre la libélula y la flor.



Lo mismo que acabas de observar sucede con los textos porque a medida que avanzamos en la lectura nos vamos adentrando en las cuestiones que realmente resultaban importantes y vamos seleccionando la información que resulta ser primordial.

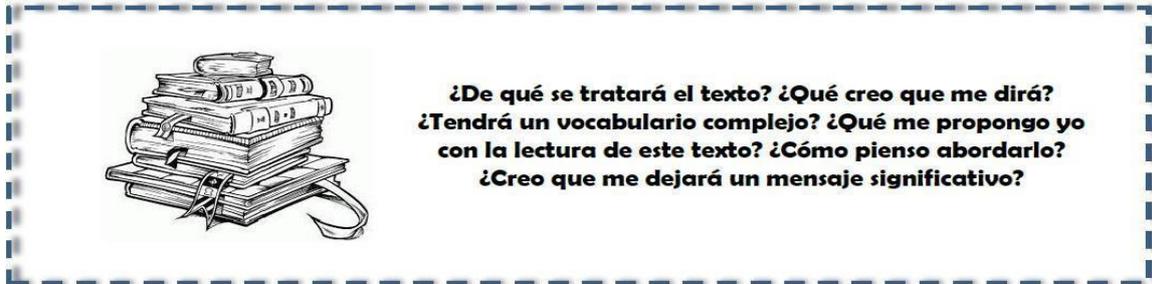
Para poder llevar a cabo estos procesos de **selección de información** es fundamental que se puedan interpretar y entender los textos. Es decir, que se aplique la **lectura comprensiva**. Esta comprensión requiere seguir ciertos pasos que forman parte del proceso de la lectura. Ellos son:

LECTURA COMPRENSIVA		
1º MOMENTO	PRELECTURA	<ul style="list-style-type: none"> → Inferencias: realizarlas a partir de conocimientos e ideas previas. → Paratextos: identificarlos, deducir significados y reescribir a partir de la información que brindan.
2º MOMENTO	LECTURA ANALÍTICA O PROPIAMENTE DICHA	<ul style="list-style-type: none"> → Lectura exploratoria o global con identificación de párrafos y de palabras desconocidas. → Elaboración de un glosario a partir de inferencias y búsqueda en el diccionario de las palabras desconocidas. → Lectura selectiva por párrafos para subrayado de ideas principales y secundarias. → Notas marginales. → Analizar el texto implica descomponer el todo en las partes que lo componen, esto es, comprender el significado y funcionamiento de esas partes en relación a la o las ideas centrales del texto. En definitiva, analizar significa descomponer las ideas que componen el sentido global de un texto y luego reconstruirlas como un todo.
3º MOMENTO	POSLECTURA	<ul style="list-style-type: none"> → Resúmenes. → Síntesis. → Cuadros: sinópticos-esquemas-comparativos-etc. → Cuestionarios.

1º MOMENTO: LA PRELECTURA

• LAS INFERENCIAS Y EL PARATEXTO

Antes de adentrarnos en el contenido de un texto es fundamental que realicemos **inferencias**, es decir, **predicciones sobre lo que esperamos de ese texto a leer**. Por ejemplo, con **preguntas** como:



Ahora realizaremos la primer ojeada del texto, es decir, echaremos un vistazo a aquel texto que vamos a leer para **acercarnos a la primer idea de lo que se tratará el texto**.

¿Cómo lo hacemos? >>>>>>>>> observando El Paratexto

El **paratexto** se encuentra conformado por todos aquellos **elementos que se encuentran rodeando al cuerpo del texto**. Podríamos decir que son la **ruta de acceso al texto**, las puertas de entrada a él. Permiten **anticipar al lector el tema o los contenidos del texto** y complementan los conceptos que en él se encuentran. Esos elementos son:

- título.
- subtítulos.
- viñetas.
- palabras destacadas (**negrita**, *cursiva*).
- fotos, imágenes, mapas y sus epígrafes.
- fuente.

Cada vez que tengas que leer un texto para estudiar es conveniente que realices estos pasos, es decir, que te hagas estas **preguntas o inferencias** y que identifiques **los elementos paratextuales**, porque te facilitarán la comprensión textual. Al principio te costará trabajo, pero luego al acostumbrarte, se hará un hábito.

2º MOMENTO: EL PROCESO DE LECTURA

• LECTURA EXPLORATORIA Y ARMADO DEL GLOSARIO

Una vez realizada la **prelectura** debes comenzar con la **lectura propiamente dicha**, es decir, debes **leer para analizar si se trata o no de lo que te imaginabas, para saber si las ideas que tenías sobre ese texto eran ciertas y para incorporar los conocimientos que nos brinda dicho texto**. Para realizar este proceso de la mejor manera, te vamos a recomendar diferentes **técnicas** que te **ayudarán a comprender los textos de manera eficiente**:

Primeramente, deberás realizar **una lectura exploratoria**, es decir, una **lectura global, de todo el texto, de manera veloz y silenciosa**. A medida que vayas avanzando en este modo de lectura te proponemos que **marques cada párrafo** con una **llave { }** a uno de los costados del texto, sea a la izquierda o a la derecha indistintamente.

Como bien sabes, todos los textos están conformados por:

PALABRAS



ORACIONES



PÁRRAFOS

Los **párrafos expresan**, cada uno, **una idea de pensamiento** y comienzan con *sangría* y *mayúscula* y terminan en un *punto y aparte*. Así deberás hacerlo cuando tengas que escribir tus textos...

También recuerda que...

Es recomendable que mientras vayas leyendo marques las palabras que te resultaron desconocidas para armar un glosario y entender de manera completa el texto.



Una vez que has:

- Leído de manera **exploratoria o general**,
- Marcado los párrafos,
- **Destacado o identificado las palabras desconocidas**

Es conveniente que puedas:

- **Inferir el "posible significado"** de esas palabras desconocidas, es decir, "**deducir**" lo que significa, según el contexto o cómo esté utilizada esa palabra en relación a las demás palabras del texto.
- Para luego, verificarlo con un **diccionario** cuando realices el **glosario** en una tabla como esta:

Palabras desconocidas	Significado
Geografía	Ciencia que estudia y describe la superficie de la Tierra en su aspecto físico, actual y natural, o como lugar habitado por la humanidad.

● IDEAS PRINCIPALES Y SECUNDARIAS

Para poder realizar una buena comprensión de aquellos textos que lees, debes saber que ellos tienen dos tipos de ideas que organizan el texto. Las ideas principales son aquellas que resultan centrales, ya que le dan sentido al texto y no pueden ser suprimidas. Por otra parte, se pueden encontrar las ideas secundarias que son aquellas que complementan a las principales, es decir, tienen menos importancia porque agregan o amplían algún tipo de información adicional.

¿Cómo haces para encontrar las IDEAS PRINCIPALES?

★ Realiza una segunda **lectura** del texto, pero esta vez **por párrafos**.

★ **Subraya** en cada párrafo **la o las frases** que parezcan **claves** o que si las sacas, el párrafo pierde sentido.

★ Fijate si estas ideas tienen que ver con el **tema** del texto y si agregan nueva información.

★ No subrayes artículos (la, el, las, los), ni adjetivos que acompañen a las palabras claves (ejemplo: El poderoso San Martín, luego de grandes esfuerzos y con un gran plan estratégico logró cruzar los Andes).

★ Mira atentamente los dibujos y cuadros del texto, te **ayudarán** a aclarar cuáles son las ideas principales.

★ No te quedes con una palabra o frase que no comprendas. Intenta entender lo que el texto te quiere decir.

★ Marca con otro color aquellas ideas que agregan algún dato a las principales, es decir, los **ejemplos**, las **aclaraciones**, las **explicaciones**, pero que **NO** son centrales.

• **NOTA MARGINAL**

Es aquella **nota** o **palabra** que se toma *al margen de cada párrafo*. Es la **síntesis** de la idea principal antes subrayada y se escribe junto a cada llave dibujada al lado de cada párrafo. Por ejemplo:

<i>El esqueleto</i>	{ El esqueleto cumple la función de sostén, pero tiene otra que es la de proteger partes muy delicadas del cuerpo: el cerebro dentro del cráneo y el corazón y los pulmones dentro del tórax.
<i>Los huesos</i>	{ Los huesos sirven también de punto de apoyo a los músculos que contrayéndose provocan los movimientos. Los huesos están constituidos por tejido óseo.

Aclaremos que no debe ser una oración extensa la nota marginal, sino una o dos palabras o conceptos, una breve pregunta o una breve oración unimembre.

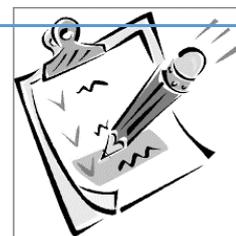
3º MOMENTO: **POSLECTURA**

• **RESUMEN**

El **resumen** es una de las formas de **reducir** el contenido de un texto. Resumir es **transformar un texto produciendo otro**, a través de las **ideas principales** expresadas de manera clara y precisa.

Recomendaciones para escribir un buen resumen:

1. **Transcribe** las ideas principales tal como las has marcado.
2. Respeta el **orden** en que se desarrollan las ideas.
3. **Utiliza** el lenguaje y conceptos básicos del autor del texto trabajado.
4. **Respeta** la puntuación que presenta el texto original.
5. Si es necesario, puedes usar **conectores** para relacionar las ideas.
6. **Elimina** los diálogos y las ideas secundarias (aquellas que no has subrayado como principales).
7. Como el resumen es **otro texto**, sus ideas deben ser **coherentes**, y debe ser leído y comprendido nuevamente.



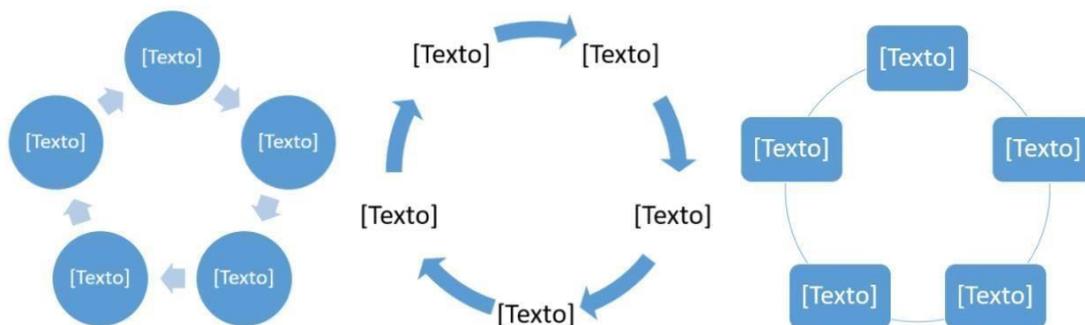
• **SÍNTESIS**

La **síntesis** consiste en *ordenar las ideas principales de un texto en forma clara y precisa*, utilizando el **léxico propio** y poniendo especial atención en el **estilo personal**. Implica *expresar la información del texto original pero con nuestras propias palabras*, es decir, como fue entendida por nosotros.

Ventajas en la escritura de la síntesis:

- **Obliga a descubrir** aquello que resulta **esencial** de transmitir en el texto.
- Se puede **utilizar un orden diferente** para las ideas principales que usa el autor.
- Se elabora **después** de haber hecho el **resumen**.
- Permite **condensar la información** desde un punto de vista **personal**.

- Para un texto que *presente ideas que deban relacionarse de igual manera*, porque todas permanecen en igualdad de importancia, se podrían utilizar estos **esquemas circulares o en circuito**:



- Para un texto *narrativo, que posea secuencias de hechos*, por ejemplo, cuentos, novelas o textos con fechas históricas, podríamos utilizar los siguientes **esquemas cronológicos**:



• CUADRO COMPARATIVO

También denominado “**Cuadro de doble entrada**”, es aquel que **organiza los datos en tantas columnas como elementos se quieran comparar, quedando de esta manera claramente expresadas las coincidencias y las diferencias.**

Estudiar de esta manera nos va a facilitar la comprensión al poder agrupar las temáticas por similitudes y diferencias.

Para comparar es preciso que:

- Primeramente, te realices algunas preguntas: ¿existen diferencias entre varios de los elementos nombrados? ¿Se comparten características?, etc.;
- Para que puedas descubrir aquellos “**aspectos, particularidades o características**” que son factibles de comparar y listarlos en la primera columna.

¿CÓMO SE HACE? Se confecciona con regla y posicionando la hoja en forma “horizontal” para un mejor aprovechamiento del espacio. Se encabeza con el “**título o tema**”, abarcando la fila completa; y en su primera columna se listan los “**aspectos a ser comparados**”. El resto de las columnas se encabezan con el “**nombre de cada elemento, subtema, fenómeno, etc.**” a comparar. Cada celda “en blanco o vacía” se completa con la información leída sobre cada aspecto.

Ventajas de su uso:

- Ofrece una visión de conjunto de todo el tema.
- Permite detectar semejanzas y diferencias, agilizando el estudio al ahorrar tiempo y energía.
- La semejanza o característica compartida se escribe una sola vez abarcando ambas celdas.
- Constituye una ayuda fundamental para el repaso, facilitando la retención del contenido.

Por ejemplo:

	Argentina	España	México
Continente	América	Europa	América
Superficie	2.770.385 Km ²	504.750 Km ²	1.972.547 Km ²

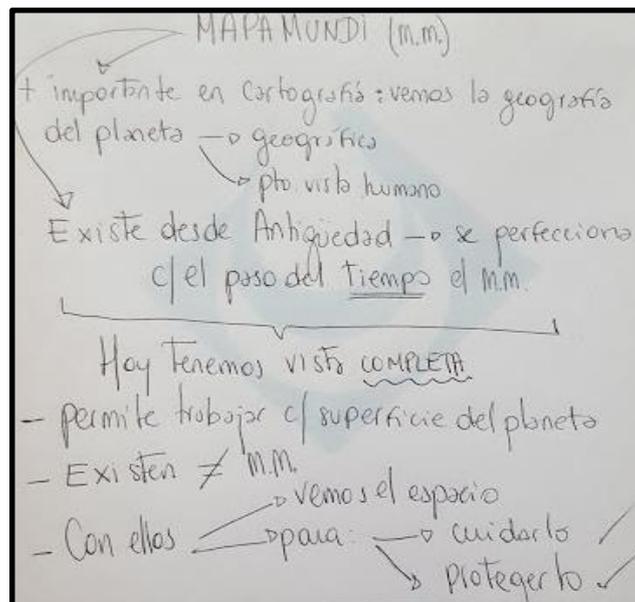
• TOMA DE NOTAS

La **toma de notas o apuntes**, como suele llamarse, no tiene un concepto o definición que nos indique de manera completa de qué se trata. Lo que sí vamos a dar son consejos para realizar esta técnica de la mejor manera posible. Como bien dice su nombre **TOMAR** va a hacer referencia a *anotar o escribir* aquellas **NOTAS, datos, información, apuntes, conocimientos**, etc. que nosotros consideremos que son importantes cuando otra persona esté exponiendo una clase o cuando veamos un video o documental.

Ventajas de su uso

- *Aprendemos a jerarquizar la información porque seleccionamos lo que resulta más importante.*
- *Desarrollamos nuestra capacidad de **escucha**, que no solo implica oír, sino el entender lo que estamos percibiendo por nuestros oídos.*
- *Nos ayuda a **pensar mientras recibimos información**, porque debemos seguir el hilo de que se está exponiendo.*
- *Nos permite también desarrollar la **escritura** desde otra perspectiva diferente a las vistas hasta el momento: debemos ser **rápidos, concisos y escribir con signos personales** que nos permitan a nosotros mismos entender lo que hemos apuntado.*

Es importante destacar que no necesariamente debes realizar la toma de apuntes en modo lineal o como texto, sino que puedes hacerlo con conceptos claves, flechas, signos propios. Por ejemplo:



• LÍNEA DE TIEMPO

Una línea de tiempo es una representación gráfica que permite ver y comprender secuencias de tiempo. Son una herramienta visual para ordenar y explicar cronológicamente procesos o acontecimientos que han ocurrido a lo largo de un período. Asimismo, nos permite visualizar los cambios y continuidades de un proceso histórico.

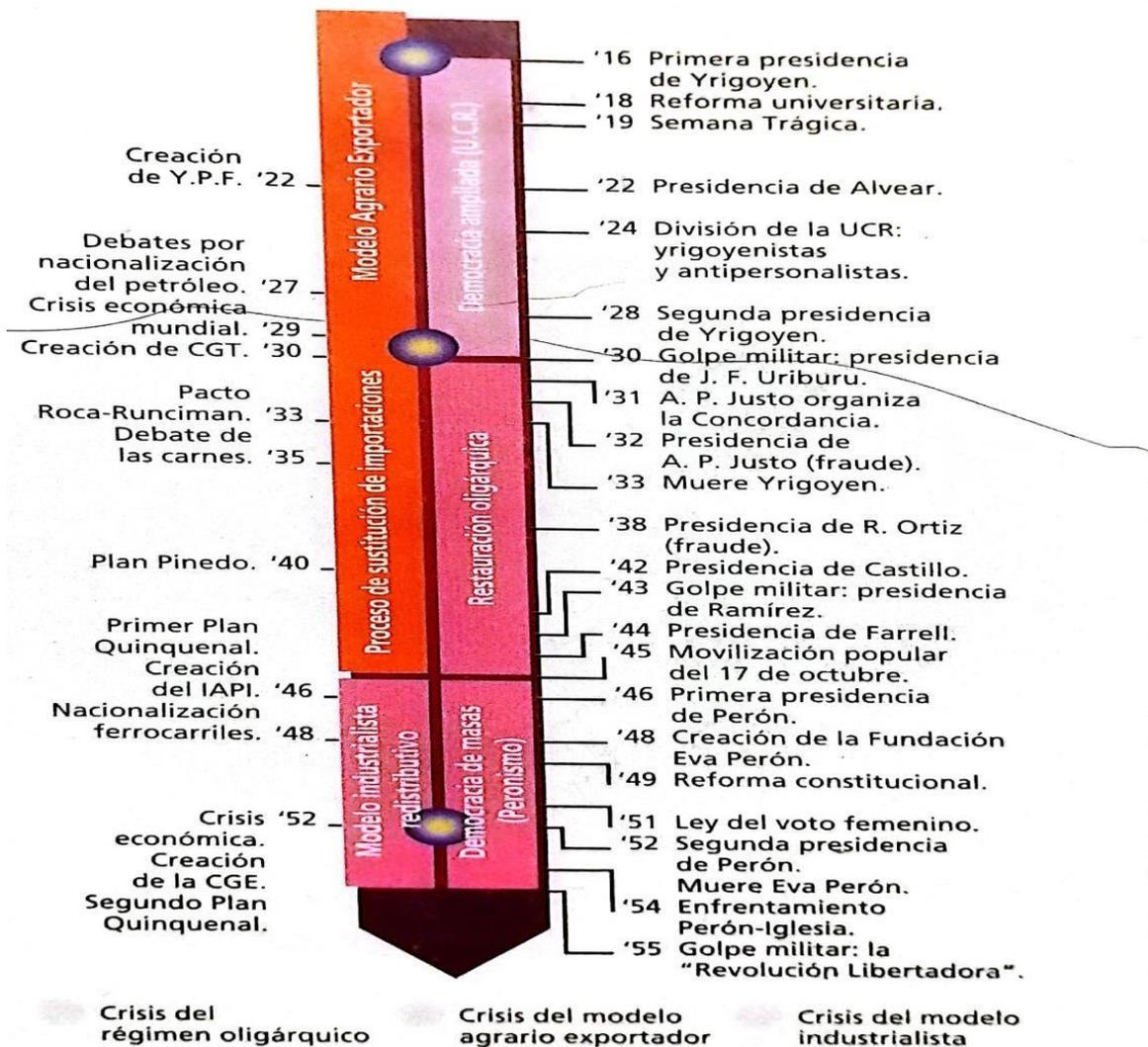
Cómo hacer una línea de tiempo

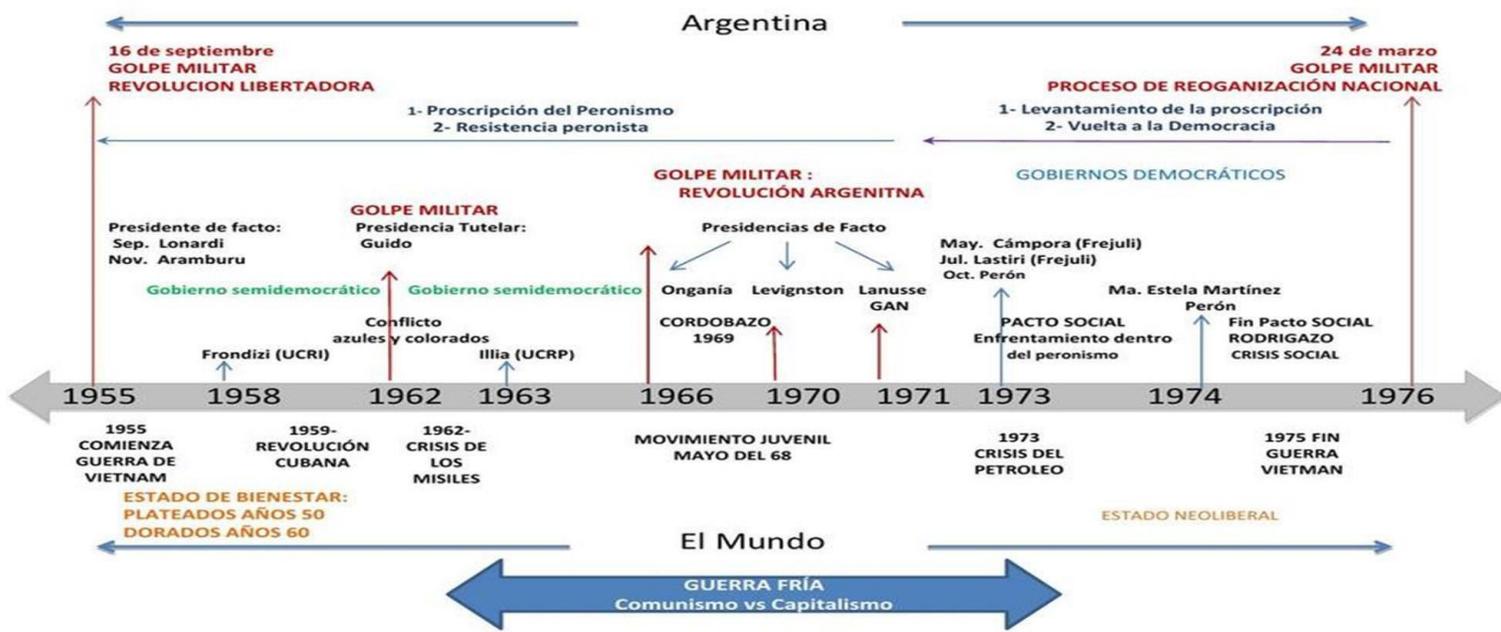
Para hacer una línea de tiempo de forma correcta es imprescindible seguir algunos pasos:

- Seleccionar un tema.
- Seleccionar el período que se desea representar: el período a estudiar puede ser un día específico, un año, una

década, un siglo, etc., lo importante es que en la línea de tiempo aparezca claramente el inicio y el fin del evento que va a analizar.

- Escoger los aspectos (económico, político, social, entre otros) o hechos más relevantes: la línea de tiempo es un recurso para visualizar y sintetizar información. Por lo tanto, lo más útil es elegir sólo aquella información que sea pertinente para el tema.
- Usar una medida de tiempo: en una línea de tiempo las secciones que dividen cada período deben tener la misma medida (ser proporcional). Por ejemplo, si se va a hacer una representación de los hechos más importantes del año, la línea del tiempo puede estar dividida en meses. Si es un período histórico, puede estar dividida en años, lustros, décadas o siglos. Se recomienda realizarla en una hoja cuadrículada.
- La información que da contexto a la línea de tiempo debe ser breve y concreta: por ejemplo, año y título del acontecimiento.
- Si la línea de tiempo es horizontal, los hitos o sucesos comienzan a trazarse de izquierda a derecha. Si es una línea vertical, de arriba hacia abajo.





16 de septiembre
GOLPE MILITAR
REVOLUCION LIBERTADORA

1- Proscripción del Peronismo
 2- Resistencia peronista

24 de marzo
GOLPE MILITAR
PROCESO DE REORGANIZACIÓN NACIONAL

1- Levantamiento de la proscripción
 2- Vuelta a la Democracia

**GOLPE MILITAR :
 REVOLUCIÓN ARGENTINA**

Gobiernos Democráticos

Presidente de facto:
 Sep. Lonardi
 Nov. Aramburu

GOLPE MILITAR
 Presidencia Tutelar:
 Guido

Presidencias de Facto

Onganía Levignston Lanusse
 GAN

May. Cámpora (Frejuli)
 Jul. Lastiri (Frejuli)
 Oct. Perón

Ma. Estela Martínez
 Perón

Fin Pacto SOCIAL
 RODRIGAZO
 CRISIS SOCIAL

1955 1958 1962 1963 1966 1970 1971 1973 1974 1976

1955 COMIENZA GUERRA DE VIETNAM

1959- REVOLUCIÓN CUBANA

1962- CRISIS DE LOS MISILES

MOVIMIENTO JUVENIL MAYO DEL 68

1973 CRISIS DEL PETROLEO

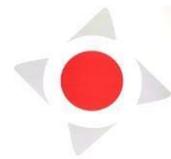
1975 FIN GUERRA VIETNAM

**ESTADO DE BIENESTAR:
 PLATEADOS AÑOS 50
 DORADOS AÑOS 60**

ESTADO NEOLIBERAL

El Mundo

GUERRA FRÍA
 Comunismo vs Capitalismo



✓ LA ALFABETIZACIÓN EN CIENCIAS SOCIALES

TE PROPONGO APLICAR LO APRENDIDO SOBRE LOS MOMENTOS DE LA LECTURA COMPRESIVA



- 1.- a) Realizar una lectura guiada del texto de Romero, Luis Alberto, *Volver a la Historia*, para que puedas a continuación resolver las siguientes consignas:
 - b) Realizar un análisis y construir una síntesis del texto teniendo en cuenta las sugerencias brindadas anteriormente.
 - c) Socializar, a través de una puesta en común, la síntesis elaborada.

- 2.- a) Observar y escuchar atentamente el siguiente video sobre la Introducción a la Pedagogía de Paulo Freire, que se encuentra en el siguiente link <https://youtu.be/RG62Q-zRx3c>
 - b) Tomar nota del video
 - c) Elaborar un esquema conceptual sobre: Introducción a la Pedagogía de Paulo Freire

- 3.- Realizar una lectura comprensiva del texto "Pedagogía de los Sueños Posibles" de Paulo Freire, de la página 59 a la 61, para luego elaborar un resumen.



LA ALFABETIZACIÓN EN CIENCIAS SOCIALES

ANEXO

¡CONTINUAMOS APRENDIENDO!

Para pasar de año a siglo (ES IGUAL EN LOS AÑOS ANTES DE CRISTO -a.C.- Y DESPUÉS DE CRISTO -d.C.-):

SI TERMINA EL AÑO EN (00) NO SE LE SUMA NI RESTA NADA al 1º NÚMERO. EL NÚMERO QUE INICIA ES EL SIGLO AL QUE PERTENECE.

Por ejemplo: El año 1500 es el siglo XV - el año 100 es el siglo I - el año 3500 a.C. es el siglo XXXV a.C.

SI TERMINA EL AÑO EN UN NÚMERO QUE NO ES (00) LE SUMO 1 (+1) AL PRIMER NÚMERO SI ES CENTENA Y A LOS DOS PRIMEROS NÚMEROS SI ES MILENIO PARA PASARLO A SIGLO.

POR EJEMPLO: El año 1748 es el siglo XVIII - el año 130 es el siglo II - el año 2020 es el siglo XXI

Para pasar de siglo a año:

SIGLOS ANTES DE CRISTO (se abrevia a.C., o se coloca el signo menos (-) al inicio del siglo o año):

El número romano ES COMO INICIA EL AÑO y le agrego 00 AL FINAL

Por ejemplo: siglo XXX a.C. es el año 3000 a.C. Siglo XIX a.C. es el año 1900 a.C.

Siglo -VI es el año -600

SIGLOS DESPUÉS DE CRISTO (se abrevia d.C.):

Al número romano LE RESTO UNO (-1) Y TERMINA EN 01

Por ejemplo: siglo V es el año 401 siglo XIII es el año 1201 siglo XXII es el año 2101

